

Sachbearbeiter (all) Grundstücksmanagement

Vollzeit / Teilzeit

unbefristet

Magdeburg

Bei biogeen gestalten wir aktiv die Zukunft der nachhaltigen Energieversorgung!
Mit unseren 46 Biogasanlagen produzieren wir klimafreundliche Energie in Form von Strom und Wärme und vermarkten erfolgreich Biomethan. Damit ist nicht nur unser Markt zukunftssicher, sondern auch unsere Arbeitsplätze sind es. Wir sind ein starkes Team, das sich mit viel Leidenschaft für mehr Klimaneutralität engagiert – für eine lebenswerte Zukunft der Generation nach uns.

Werden Sie Teil von biogeen und tragen Sie zur CO₂-neutralen Energieerzeugung bei!

Was Sie bei uns bewegen

- Erstellung und Pflege von projektbezogenen Vertragsübersichten und Verträgen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Schriftsätzen, Verträgen und anderen juristischen Dokumenten
- Kommunikation mit Rechtsanwälten, Notaren, Amtsgerichten / Grundbuchämtern
- Betreuung und Zuarbeit für Fremdmittel finanzierenden Banken / Versicherung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilien- und Liegenschaftsbereich oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (all)
- Erste Berufserfahrung im Vertrags- oder Grundstücksmanagement wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Kanzleisoftware
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Was wir bieten

- 30 Tage Urlaub und leistungsgerechte Vergütung
- Offene Unternehmenskultur & flache Hierarchien
- Flexible Zeiteinteilung und Möglichkeit zu hybridem Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungszuschuss
- (E-)Bike-Leasing
- Corporate Benefits
- Bezuschussung Jobticket (Deutschlandticket)
- Bezuschussung Hansefit (Sportangebot)

Ihre Ansprechpartnerin

Nicole Körfer - Interim Recruiterin

Tel: +49 251 60968-144

kariere@biogeen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.